

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku dle vlastního prohlášení k právním úkonům
způsobilí účastníci**

Městské zařízení sociálních služeb, příspěvková organizace, IČ: 47701277 se sídlem
Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary, jednající ředitelem Mgr. Milanem Martinkem

(dále jen **poskytovatel** na straně jedné)

a

Pan/paní	
Narozen/a	
Občanský průkaz	
Trvalý pobyt	

(dále jen **příjemce** na straně druhé)

**uzavřeli v souladu s ustanovením § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby (dále jen tato smlouva)**

I.

Úvodní ustanovení

1.1. Poskytovatel je příspěvkovou organizací města Karlovy Vary, zapsanou v Obchodním rejstříku pod č. Pr. 687/1, zřízenou za účelem poskytování sociálních služeb občanům, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, a rodinám s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.

1.2. Příjemce podmínky pro poskytnutí sociálních služeb, jak je definuje příslušné ustanovení zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, splňuje.

1.3. Poskytovatel je provozovatelem Domova pro seniory na adrese ulice Závodu Míru 96, Karlovy Vary, PSČ 360 17.

II.

Předmět smlouvy

Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytovat příjemci na základě jeho žádosti následující sociální služby, a to s účinností **od**

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti

- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

2.1. Příjemci mohou být poskytovány jako fakultativní další činnosti.

2.2. Sociální služba je poskytována podle svého charakteru ve vymezeném čase (24 hodin denně, a to po každý den po dobu platnosti smlouvy) v zařízení poskytovatele uvedeném shora v čl. I. bodě 1. 3. této smlouvy.

III. Ubytování

3.1. Příjemci se poskytují ubytování ve dvoulůžkovém pokoji. K pokoji náleží bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout.

3.2. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, prádelník, stůl, dvě židle, světlo stropní, lampička. Po dohodě s poskytovatelem si může příjemce pokoj vybavit také vlastními bytovými doplňky a zařízením.

3.3. Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může příjemce způsobem obvyklým užívat společně s ostatními příjemci v Domově pro seniory také:

- jídelnu
- společenskou místnost
- zahradu
- prostory na chodbách a mezipatech

3.4. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

3.5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv příjemce spojených s užíváním těchto prostor.

3.6. Příjemce je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí příjemce bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

IV. Výše a způsob úhrady za poskytnutí sociální služby

4.1. Výše úhrady je stanovena podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách.

4.2. Výše úhrady za poskytnutí sociální služby je sjednána dohodou stran a činí:

- 200, – Kč denně za ubytování, úklid, praní, žehlení a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení
- 160, – Kč za celodenní stravu
- ve výši přiznaného příspěvku za péči za další úkony uvedené v bodě 2. 1. této smlouvy

4.3. Úhrada za poskytnutí sociální služby je splatná měsíčně pozadu a to vždy do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla sociální služba poskytnuta, a to

- poštovní poukázkou
- nebo převodem z účtu
- nebo platbou v hotovosti proti příjmovému dokladu, a to v zařízení poskytovatele

4.4. Poskytovatel je povinen vyúčtovat úhradu za kalendářní měsíc, a to v termínu do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla sociální služba poskytnuta, včetně vyúčtování vrácených plateb za neodebrané služby (tzv. vratky).

4.5. Poskytovatel je povinen náhrady za neodebrané služby (tzv. vratky) vrátit klientovi nejpozději v termínu určeném pro zaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby.

V.

Ostatní ujednání

5.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální služby odborně, řádně a včas.

5.2. Příjemce se zavazuje zajistit poskytovateli při poskytování sociální služby nezbytnou součinnost.

5.3. Příjemce se zavazuje respektovat Domovní řád zařízení, přijímá povinnost tento Domovní řád, jako daná vnitřní pravidla poskytovatele služby, dodržovat a potvrzuje, že s ním byl seznámen před uzavřením této smlouvy a že mu plně porozuměl.

5.4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat sociální služby v souladu s individuálními potřebami, přáním a osobním cílem klienta. Za tím účelem vyhotoví „List individuálního plánování služby“, který příjemce schválí svým podpisem a kde budou potřeby, přání a osobní cíl klienta zakotveny. V případě, že příjemce **nebude požadovat vyhotovení „Listu individuálního plánování služby“**, tento „List individuálního plánování služby“ bude vyhotoven v rozsahu daného uvedením této skutečnosti.

VI.

Stížnosti a připomínky

6.1. Případné stížnosti a připomínky k poskytnutí sociální služby může příjemce doložit

- v písemné formě, a doručit je do sídla poskytovatele
- v ústní formě vedoucí Domova důchodců, která učiní záznam s podpisem příjemce
- v ústní formě prokazatelnou formou jinému pracovníkovi

6.2. Poskytovatel je povinen na stížnost a připomínku odpovědět písemně do 30 dnů od jejího řádného doručení dle bodu 6. 1. této smlouvy.

VII.

Doba trvání smlouvy

7.1. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou **od**

7.2. Příjemce může tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 2 (dva) měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi.

7.3. Před uplynutím výpovědní lhůty dle čl. 7. 2. této smlouvy lze platnost smlouvy ukončit pouze dohodou obou smluvních stran, uzavřenou v písemné formě.

7.4. Poskytovatel může tuto smlouvu písemně vypovědět s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi občanovi, a to pouze v případě, že

- příjemce bude v prodlení s placením úhrady provedených služeb po dobu delší než 3 měsíce. Výpovědi nebudou dotčena práva poskytovatele na úhradu již poskytnutých služeb
- příjemce neposkytnutím součinnosti dle čl. V. bude významným způsobem soustavně ztěžovat poskytovateli výkon jeho povinností

- příjemce přestane splňovat podmínky pro poskytnutí sociálních služeb (ztráta způsobilosti klienta pro poskytování sociálních služeb)

VIII.

Společná a závěrečná ujednání

8.1. Právní vztahy vzniklé na základě této smlouvy a touto smlouvou výslovně neřešené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

8.2. Adresami pro doručování jsou adresy účastníků této smlouvy uvedené v jejím záhlaví, po vyřízení trvalého pobytu v zařízení poskytovatele se stane doručovací adresou příjemce adresa zařízení.

8.3. Účastníci potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu (včetně případných příloh) před jejím podpisem přečetli, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že s jejím obsahem (včetně obsahu případných příloh, jejichž seznam je v případě existence uveden pod bodem 7. 6.) souhlasí.

Dále účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě podrobných a pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svým podpisem.

8.4. Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Každé vyhotovení má právní sílu originálu.

Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem

8.5. Smlouva neobsahuje přílohy.

V Karlových Varech dne.....

Poskytovatel
jednající ředitelem
Mgr. Milanem Martinkem

Příjemce