

**Příloha č. 1 k formuláři SocS – Údaje o registrované sociální službě****Pečovatelská služba – popis realizace poskytování sociální služby****1. Název a místo zařízení nebo místo poskytování sociální služby**

Městské zařízení sociálních služeb – Středisko pečovatelské služby, Severní 5, Karlovy Vary.

Místem realizace je území města Karlových Varů, případně na základě smlouvy spolupracujeme i s okolními obcemi, takže naše služba má i regionální charakter.

**2. Druh poskytované sociální služby**

Pečovatelská služba.

**3. Okruh osob, pro které je sociální služba určena**

Osoby, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění, nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Jedná se o občany, kteří s touto pomocí mohou dále vést plnohodnotný život ve svém domácím prostředí.

Cílem je i umožnit občanům zachovat přirozené vztahové prostředí, zachovat možnost využívat místní instituce a zůstat součástí dosavadního přirozeného místního společenství.

Poskytovatel neuzavře smlouvu tehdy, jestliže žadatel nevyhovuje cílové skupině, které je služba určena, případně jeho zdravotní stav vylučuje poskytnutí. O případném neuzavření smlouvy je vydáno žadateli na jeho žádost písemné oznámení s uvedením důvodu.

Veškeré informace o této službě jsou k dispozici v běžných otevřených zdrojích, na odboru zdravotnictví a sociálních věcí magistrátu, v sídle příspěvkové organizace, přímo v místě poskytování služby, na webových stránkách organizace, v registru sociálních služeb, případně na sociálním odboru karlovarského kraje, který má veškeré údaje taktéž k dispozici.

Jsme největší organizací tohoto druhu v karlovarském kraji a pečujeme zdaleka o největší počet klientů. Každoročně též dochází k nárůstu počtu klientů a také počtu obcí, které s námi chtějí spolupracovat.

**4. Popis realizace poskytování sociálních služeb**

Na žádost občana (telefonickou, osobní či písemnou) je sociálním pracovníkem v domluveném dni a čase provedeno sociální šetření v domácnosti žadatele.

Pohovorem jsou zjištěny potřeby a cíle žadatele, aby bylo zajištěno, že poskytování služby bude v souladu s prokázanými individuálními potřebami a možnostmi pečovatelské služby.

Žadatel je před uzavřením smlouvy seznámen se všemi podmínkami poskytování služby. Sociální pracovník zjišťuje vhodným způsobem, co zájemce od služby očekává, a společně pak formulují, jakým způsobem bude poskytována služba a dohodnuté osobní cíle naplňovat. Sociální pracovník společně se žadatelem stanoví rozsah úkonů, četnost i způsob poskytování a zároveň pracovník informuje žadatele o úhradě za úkony.

Po vyjasnění vzájemných stanovisek a dohodě je uzavřena písemná smlouva se všemi náležitostmi včetně příloh. Smlouva je uzavírána podle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Klient je rovněž seznámen se všemi dalšími podmínkami, směrnicemi a pravidly. Následně je do domácnosti uveden pracovník přímé obslužné péče – pečovatelka, která vykonává konkrétní úkony klientem požadované a smluvně sjednané. Ve spolupráci s klientem, popř. s rodinou, lze flexibilně reagovat na aktuální potřeby klienta a jejich rozsah a četnost měnit. Sociální pracovníci při pravidelných návštěvách sledují a konzultují s klienty jejich individuální potřeby.

Každý klient je vybaven informačním letákem a kontakty na sociální pracovníky i vedoucí pracovníky organizace.

#### Základní činnosti:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
- pomoc při zajištění chodu domácnosti
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociální poradenství
- pomoc při uplatnění práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začlenění

#### Údaje o místech poskytování pečovatelské služby – kontaktní údaje:

DPS Severní 869/5, 360 05 Karlovy Vary, telefon 353563171, email [sps@kv-mzss.cz](mailto:sps@kv-mzss.cz)

DPS Závodu míru 791/21, 360 17 Karlovy Vary, telefon 353562233, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

DPS Sedlecká 755/2, 360 10 Karlovy Vary, telefon 353564555, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

DPS Východní 621/16, 360 20 Karlovy Vary, telefon 353225060, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

ZK Sokolovská 102/105, 360 05 Karlovy Vary, telefon 353566552, email [mzss@kv-mzss.cz](mailto:mzss@kv-mzss.cz)

Prostory ve kterých pečovatelská služba působí a které jsou technickým zázemím pro její činnost, jsou v majetku města Karlovy Vary. Jedná se jednak o kanceláře v Domech s pečovatelskou službou a o objekt jídelny s kuchyní pro důchodce Zlatá Kotva. Jsou plně vybavené potřebným zařízením. Rozvozy obědů zajišťuje 5 nových speciálních vozů určených pouze k tomuto účelu, obědy jsou distribuovány ve speciálních termonosičích, které jsou klientům zapůjčeny a které plně odpovídají i hygienickým požadavkům.

Domy s pečovatelskou službou (DPS) jsou nájemními domy s byty zvláštního určení ve vlastnictví města K. Vary podle příslušné legislativy. Přidělování bytů a rozhodování o kapacitě DPS je tedy plně v kompetenci příslušného odboru magistrátu města.

V těchto domech jsou po pracovní dobu přítomni pracovníci v sociálních službách, nicméně jinak se poskytování pečovatelských služeb nikterak neliší od klientů, bydlících jinde. Trvalá přítomnost pracovníků je dána výhradně vyšší koncentrací klientů a jejich počty jsou dány momentálními nároky pečovatelských úkonů v dané DPS. Příslušná legislativa (zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění) nijak nerozlišuje poskytování pečovatelských služeb v DPS a v jiném bydlišti. Definice bydlení v DPS je výhradně záležitostí občanského zákoníku.

#### 5. Vyřizování stížností

Při uzavření smlouvy je klient poučen o způsobu podávání stížností, způsob je uveden i ve smlouvě.

#### 6. Popis personálního zajištění poskytovaných sociálních služeb

V čele Střediska pečovatelské služby stojí vedoucí střediska (sociální pracovník), která přímo podléhá řediteli organizace a která přímo řídí sociální pracovníky jednotlivých okrsků.

Sociální pracovníci řídí jednotlivé okrsky a přímo řídí pracovníky v sociálních službách v příslušných okrscích.

Středisko pečovatelské služby je rozděleno do 4 okrsků, podle územní příslušnosti klientů. Jedná se výhradně o vnitřní organizační strukturu poskytovatele, která se může měnit podle potřeb organizace. Personální tabulkové zajištění okrsku je uvedeno v organizační struktuře.

Tabulkové počty zaměstnanců: sociální pracovník – 5, pracovníci v sociálních službách – 30,1, řidič – 4,5, stravovací provoz – 20,1, pradelna – 2.

Jedná se o přepočtené pracovní úvazky, tak jak se používají v příslušných statistických výkazech.

Náplň činnosti sociálních pracovníků je kromě výše uvedené organizační a řídicí činnosti v okrscích přímo dána zákonem 108/2006 Sb. o sociálních službách v platném znění, v § 109, tj. sociální šetření, zabezpečení sociálních agend, analytická metodická a koncepční činnost, depistážní činnost, sociální

poradenství atd.

#### 7. Doba poskytování služby

Terénní služba je běžně poskytována od 7 – 15,30 hodin. V případě mimořádně naléhavé potřeby je v silách organizace zajistit poskytnutí potřebné služby výjimečně i mimo uvedenou dobu.

Podávání obědů v jídelnách DPS Východní a v jídelně ZK je zajištěno v době od 11 - 13 hodin.